Проект

О внесении изменений в приложение

к постановлению администрации

района от 25.11.2021 №2089 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 января 2011 года № 8-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по предоставлению государственной поддержки юридическим и физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера», постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 639 «О мерах по реализации государственной программы Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», постановлением администрации Нижневартовского района от 25.11.2021 №2089 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 №2089 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе» следующие изменения:

1.1.Дополнить муниципальную программу «Устойчивое развитие малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе» приложениями 2-7 приложения постановления администрации района от 25.11.2021 №2089 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе»

2. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб – сайте администрации района [www.nvraion.ru](http://www.nvraion.ru)

3. Управлению общественных связей и информационной политики

администрации района (Л.Д. Михеева) опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

1. Постановление вступает в силу после его официального опубликования

(обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы района по социальным вопросам М.В. Любомирскую.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение 2

к приложению постановления

администрации района

от 25.11.2021 №2089

Порядок

предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта

Раздел I.

Общие положения о предоставлении единовременной финансовой помощи

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта (далее – финансовая помощь) из бюджета муниципального образования Нижневартовский район за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, в рамках государственной и муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление единовременной финансовой помощи на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района.

1.4. Единовременная финансовая помощь предоставляется администрацией Нижневартовского района молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта.

1.5. Право на получение единовременной финансовой помощи по настоящему Порядку предоставляется физическим лицам (далее – Заявитель), отбираемым по следующим критериям отбора:

принадлежать к числу коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

иметь место жительства на территории автономного округа;

осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р;

осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не менее года, предшествующего году обращения за предоставлением финансовой помощи (для индивидуальных предпринимателей);

являться выпускником профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация) очной формы обучения;

находиться в возрастной категории до 35 лет, за исключением случаев, указанных в пункте 8 Порядка;

состоять в трудовых отношениях или быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя впервые после окончания образовательной организации;

не приостанавливать деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

1.6. Размер финансовой помощи составляет 100 тысяч рублей.

Предоставляется финансовая помощь 1 раз независимо от получения иных мер государственной поддержки.

1.7. Право на получение финансовой помощи сохраняется в течение 3 лет со дня окончания образовательной организации.

1.8. Срок, указанный в пункте 1.7 Порядка, продлевается на период:

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

стажировки или обучения с отрывом от производства по основному месту работы;

обучения в аспирантуре по очной форме для подготовки и защиты кандидатской диссертации - на срок не более 3 лет;

обучения в магистратуре по очной форме - на срок не более 2 лет;

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Раздел II Условия и порядок предоставления единовременной финансовой помощи

2.1. Заявитель для получения единовременной финансовой помощи представляет следующие документы:

заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи

копию документа, содержащего сведения о национальности Заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

копии документов, связанных с прохождением обучения, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

копию трудового договора, срок действия которого составляет не менее 3 лет (для работающих);

копию трудовой книжки (для работающих).

Заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы

копию документа, подтверждающего факт проживания на территории автономного округа (копию паспорта либо копию документа органа (организации), имеющего(ей) сведения о факте постоянного проживания на территории автономного округа и уполномоченного(ой) на его выдачу)

копию диплома об окончании образовательной организации

Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, по собственной инициативе может представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 1 числа месяца обращения за предоставлением Финансовой помощи;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную не позднее 1 числа месяца обращения за предоставлением Финансовой помощи.

Заявитель дополнительно представляет следующие документы:

копию военного билета

справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения

копию свидетельства о рождении его ребенка (детей)

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, Заявитель представляет (направляет):

непосредственно в администрацию Нижневартовского района (отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта Нижневартовского района ( далее - Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера ); почтовым отправлением в администрацию Нижневартовского района.

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный в автономном округе, и его территориально обособленные структурные подразделения;

Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера формирует единый список Заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении единовременной финансовой помощи и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

Должностное лицо Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает сотруднику данного отдела, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера является:

направление Заявителю почтовой связью или вручение лично в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации соответствующего уведомления;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления о предоставлении единовременной финансовой помощи - в случае непосредственного представления документов в администрацию Нижневартовского района.

2.3. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной финансовой помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

сведения о документах об образовании - в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки

сведения, подтверждающие место жительства Заявителя, - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения о трудовой деятельности - в Пенсионном фонде Росси

2.4. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, администрация Нижневартовского района формирует Комиссию по расходованию и распределению денежных средств и материальных ценностей лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе (далее – Комиссия). Состав Комиссии и Положение о ней утверждается постановлением администрации Нижневартовского района.

2.5. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](file:///C:\Users\zarbalievaem\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\UCHC448K\Постановление%20Правительства%20ХМАО%20-%20Югры%20от%2005%2010%202018%20N%20350-%20(14).rtf#Par3727) Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктом 2.1 Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

2.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи, указанных в пункте 2.8 Порядка, администрация Нижневартовского района в течение 5 рабочих дней со дня зачисления средств субвенции на его счет на основании протокола Комиссии по расходованию и распределению денежных средств и материальных ценностей лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе издает постановление о предоставлении единовременной финансовой помощи.

Предоставление единовременной финансовой помощи осуществляется в соответствии с установленной очередностью в едином списке Заявителей

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление единовременной финансовой помощи в полном объеме Заявителю, включенному в протокол, предоставление единовременной финансовой помощи осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи администрация Нижневартовского района в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией по расходованию и распределению денежных средств и материальных ценностей лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе издает постановление об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи являются:

несоответствие Заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](file:///C:\Users\zarbalievaem\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\UCHC448K\Постановление%20Правительства%20ХМАО%20-%20Югры%20от%2005%2010%202018%20N%20350-%20(14).rtf#Par3727) Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.9. О принятом решении, указанном в пункте 2.5. Порядка, Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего постановления (в случае отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи - с изложением оснований отказа).

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении единовременной финансовой помощи отдел договорных отношений, координации планирования и исполнения муниципальных закупок администрации района направляет Заявителю проект договора для подписания.

2.11. В договоре должны быть предусмотрены:

размер единовременной финансовой помощи;

результат предоставления единовременной финансовой помощи;

порядок перечисления единовременной финансовой помощи;

банковские реквизиты для перечисления единовременной финансовой помощи

согласие Заявителя на осуществление отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера проверки соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления единовременной финансовой помощи;

порядок предоставления отчетности.

2.12. Результатом предоставления единовременной финансовой помощи является перечисление ее Заявителю, в связи с чем, он в договоре обязуется осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=376904&date=22.12.2021&dst=100008&field=134) мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года N 631-р, не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о которых Заявитель представило в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

2.13. Заявитель в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и представляет в администрацию Нижневартовского района лично или направляет почтовой связью.

2.14. Администрация Нижневартовского района в течение 5 рабочих дней с даты получения подписанного Заявителем договора подписывает его со своей стороны и перечисляет единовременную финансовую помощь на расчетный счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации, указанный в договоре.

В случае неподписания Заявителем договора в установленный срок, представления Заявителем подписанного договора с нарушением установленной формы, подписания договора неуполномоченным лицом, Заявитель считается отказавшимся от получения единовременной финансовой помощи и договор не заключается.

Раздел III Требования к отчетности

3.1. Заявитель обязан не менее 1 раза в полугодие представить в отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера пакет документов, для подтверждения соблюдения условий, целей, порядка предоставления единовременной финансовой помощи (заверенные копии трудовой книжки, справки с места работы, справки с места жительства).

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления единовременной финансовой помощи

и ответственности за их нарушение

4.1. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера осуществляет проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления единовременной финансовой помощи

4.2. Администрация Нижневартовского района принимает решение о возврате предоставленной единовременной финансовой помощи в следующих случаях:

нарушение Заявителем условий, целей и порядка предоставления единовременной финансовой помощи;

нарушения условий договора, выявленных по фактам проверок, проведенных Отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера

расторжение трудового договора с Заявителем по его инициативе в течение 3 лет с даты его заключения;

расторжения трудового договора с Заявителем по инициативе работодателя за виновные действия Заявителя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в течение 3 лет с даты его заключения;

прекращение деятельности Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в течение 3 лет с даты его государственной регистрации.

4.3. В течение 10 рабочих дней с даты установления основания для возврата единовременной финансовой помощи, предусмотренного [пунктом 4.2](file:///C:\Users\zarbalievaem\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\UCHC448K\Постановление%20Правительства%20ХМАО%20-%20Югры%20от%2005%2010%202018%20N%20350-%20(14).rtf#Par3839) Порядка, администрация Нижневартовского района направляет Заявителю письменное требование о ее возврате (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением.

4.4. В течение 30 календарных рабочих дней с даты получения требования Заявитель обязан возвратить единовременную финансовую помощь по реквизитам, указанным в требовании, и уведомить письменно администрацию Нижневартовского района непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

4.5. В случае невыполнения требования взыскание единовременной финансовой помощи осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение

к приложению 2 постановления

администрации района

от 25.11.2021 №2089

В Уполномоченный орган муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единовременную финансовую помощь на обустройство быта. (ФИО заявителя)

На заключение Соглашения, предусматривающего мою обязанность осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р, не менее 3 лет  
с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, согласен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

* копия документа, содержащего сведения о национальности Заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);
* копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
* копия дипломаоб окончании образовательной организации;
* копия трудового договора, срок действия которого составляет не менее 3 лет (для работающих);
* копия трудовой книжки (для работающих);
* выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
* выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей).

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя  
(по выбору заявителя))*

Подписывая настоящее заявление, даю Уполномоченному органу муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ свое согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=659D0566A2638374A47274C2E5D2A08E63BFE911C83707FB18FDEFC914I2S1F) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение 3

к приложению постановления

администрации района

от 25.11.2021 №2089

Порядок

предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности

Раздел I.

Общие положения о предоставлении субсидий

1.1.Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности (далее – субсидия) из бюджета Нижневартовского района за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, в рамках государственной и муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района.

1.3.Целью предоставления Субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально – технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности

1.4. Субсидии предоставляются администрацией Нижневартовского района на возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности.

1.5. Под обустройством земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, понимается приобретение следующих видов материально-технических средств, используемых для строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности:

пилорама - 1 единица;

квадроцикл - 1 единица;

бензопила - 1 единица.

1.6.Субсидии предоставляются 1 раз в период действия Порядка на обустройство 1 домохозяйства или лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности по каждому из видов материально-технических средств, указанных в пункте 1.5. Порядка, приобретенных в течение срока, предусмотренного пунктом 1.7. Порядка.

1.7.Субсидии предоставляются на новое материально-техническое средство, со дня приобретения которого прошло не более 2 лет на дату подачи предложения (заявки) о предоставлении субсидии.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).

1.9. Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, получивших ранее субсидию на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами.

1.10. Решения о предоставлении субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, принятые до 5 февраля 2021 года, обязательства и требования по соглашениям, заключенным в соответствии с порядком предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, заключенным до 5 февраля 2021 года, исполняются сторонами в полном объеме до полного исполнения обязательств.

1.11. Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется юридическим и физическим лицам (далее – Заявитель).

Раздел II. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидий (запрос предложений) юридическим и физическим лицам

2.1.Отбор заявителей для предоставления субсидий (запрос предложений) юридическим лицам осуществляется по следующим критериям и требованиям отбора:

Юридическое лицо:

а) имеет в пользовании территорию традиционного природопользования или лесной участок, предназначенный для ведения традиционной хозяйственной деятельности;

б) не имеет соглашений с пользователями недр;

в) включено в Реестр организаций, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающихся промыслами коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Реестр организаций) или соответствует следующим критериям в совокупности:

хотя бы один из учредителей относится к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица в автономном округе.

Требования, которым должен соответствовать Заявитель

( юридическое лицо) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (заявки):

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 4 Порядка.

2.2. Отбор Заявителей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор, участники отбора), объявляемого администрацией Нижневартовского района, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пункту 2.1. настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, определяемой этапом отбора.

2.3. Администрация Нижневартовского района не позднее 31 января очередного финансового года объявляет о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Нижневартовского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Нижневартовского района www.nvraion (далее - официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

2.3.1. сроков проведения отбора (этапа), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора , до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17 ч. 00 мин. 10 декабря, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются (далее – срок действия объявления);

2.3.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона администрации Нижневартовского района;

2.3.3. цели и результата предоставления субсидии;

2.3.4. страницы «Коренные малочисленные народы Севера» официального сайта, обеспечивающей проведение отбора в части размещения информации, предусмотренной настоящим Порядком;

2.3.5. даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.3.6. требований к участникам отбора (запроса предложений), предусмотренные пунктами 1.4, 1.5. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия;

2.3.7. порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

2.3.8. порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе, основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

2.3.9. правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

2.3.10. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.11. срока, в течение которого участник отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.3.12 условий признания участника отбора, уклонившимся от заключения соглашения.

2.4. Для участия в отборе Заявитель представляет в администрацию Нижневартовского района (отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района) предложение, которое содержит:

заявку о предоставлении Субсидий в соответствии с приложением

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

кассовый (фискальный) чек на приобретенное (ые) материально – техническое (ие) средство (а), товарный чек (в случае ,если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара), в случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный) чек дополняется терминальным чеком; в случае оплаты товара безналичным способом предоставляется банковский документ о перечислении финансовых средств с предоставлением подтверждающих документов о приобретении товара ( договор купли – продажи, акт приема – передачи, товарная накладная)

копию паспорта технического средства либо иной документ, где указано наименование завода – изготовителя и (или)серийный (идентификационный) номер приобретенных квадроцикла, бензопилы, пилораму

Заявитель (юридическое лицо) дополнительно представляет в предложении (заявке):

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа, по форме, установленной приказом Департамента финансов автономного округа, размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.depfin.admhmao.ru> и в бюджет Нижневартовского района;

копии документов, содержащих сведения о национальности одного из учредителей Заявителя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (не менее 50% списочного состава), если Заявитель не состоит в Реестре организаций ( праве представить копии свидетельств о рождении, подтверждающих, что родители либо один из родителей одного из его учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копии вступивших в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы;

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной приказом Департамента недропользования и природных ресурсов автономного округа, размещенном на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://www.depprirod.admhmao.ru, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

согласия работников, состоящих в трудовых отношениях с Заявителем, на обработку их персональных данных, если Заявитель не состоит в Реестре организаций.

Заявитель (юридическое лицо) по собственной инициативе может представить следующие документы:

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования или копию договора аренды лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности;

выписку из Реестра организаций;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию квадроцикла, в установленных действующим законодательством случаях;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляются по выбору участника отбора:

непосредственно в отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района (далее – Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера) или почтовым отправлением;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - Портал).

2.6. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе в администрацию Нижневартовского района посредством Портала Заявителю Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера направляет электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью начальника управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района либо лицом, исполняющим его обязанности, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Заявителю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

После регистрации документов, поданных Заявителем посредством Портала, специалистом Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера, ответственным за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

2.6. Отбор Заявителей (физические лица) для предоставления субсидий осуществляется по следующим критериям и требованиям:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа;

включено в Реестр территорий традиционного природопользования

не имеет соглашений с пользователями недр.

не получает средства из бюджета автономного округа, Нижневартовского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3. Порядка

2.7.Для получения Субсидий Заявитель представляет в администрацию Нижневартовского района (отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района) документы:

заявку о предоставлении Субсидий в соответствии с приложением

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

кассовый (фискальный) чек на приобретенное (ые) материально – техническое (ие) средство (а), товарный чек (в случае ,если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара), в случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный) чек дополняется терминальным чеком; в случае оплаты товара безналичным способом предоставляется банковский документ о перечислении финансовых средств с предоставлением подтверждающих документов о приобретении товара ( договор купли – продажи, акт приема – передачи, товарная накладная);

копию паспорта технического средства либо иной документ, где указано наименование завода – изготовителя и (или)серийный (идентификационный) номер приобретенных квадроцикла, бензопилы, пилораму;

копию документа, подтверждающего факт постоянного проживания Заявителя на территории автономного округа (копию паспорта либо копию документа органа (организации), имеющего (ей) сведения о факте постоянного проживания на территории автономного округа и уполномоченного (ой) на его выдачу;

копию документа, содержащего сведения о национальности (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальный документы);

Заявитель (физическое лицо) по собственной инициативе может представить следующие документы:

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию

квадроцикла, в установленных действующим законодательством случаях.

2.8. Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.7 , Заявитель представляет (направляет):

непосредственно в отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района (далее – Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера) или почтовым отправлением в администрацию Нижневартовского района;

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Заявителя критериям и требованиям, установленными пунктами 2.1, 2.4,2.5,2.6 Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям Порядка, объявления о проведении отбора или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, в том числе о месте нахождения и адресе Заявителя;

подача Заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи;

несоответствие заявленных видов материально-технических средств на возмещение части фактически понесенных затрат на их приобретение установленным в пункте 1.5. Порядка.

2.11. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации предложения (заявки).

2.12. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке администрации Нижневартовского района и направляется (вручается) Заявителю, подавшему такое предложение (заявку), в течение 3 рабочих дней, с даты регистрации предложения (заявки).

2.13.Результатом регистрации документов ответственным специалистом Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера, является направление Заявителю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление), подписанное заместителем главы района по социальным вопросам администрации Нижневартовского района, либо лицом, исполняющим его обязанности; или начальником управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района, либо лицом, исполняющим его обязанности.Уведомление вручается Заявителю лично или направляется посредством почтовой связи.

2.14. Специалист Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера, ответственный за прием и регистрацию документов в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передает должностному лицу данного отдела, ответственному за их рассмотрение:

2.15. Должностное лицо отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера, ответственное за рассмотрение документов, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком.

2.16. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки), в соответствии с законодательством Российской Федерации, запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования либо сведения об аренде лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности, либо выписку из Реестра организаций - в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

сведения о государственной регистрации квадроцикла в установленных действующим законодательством случаях - в Службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

сведения о регистрации по месту жительства Заявителя - в Управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по автономному округу.

2.17. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, администрация Нижневартовского района формирует Комиссию по расходованию и распределению денежных средств и материальных ценностей лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе ( далее – Комиссия). Состав Комиссии и Положение о ней утверждается постановлением администрации Нижневартовского района.

2.18. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.3. Порядка:

проверяет соответствие Заявителя установленным критериям;

проверяет наличие предусмотренных пунктом 2.3. Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

2.19. Администрация Нижневартовского района в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии издает постановление о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное заместителем главы по социальным вопросам администрации Нижневартовского района, либо лицом, исполняющим его обязанности; или начальником управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин отказа.

2.20. По результатам рассмотрения заявки и пакета документов специалист Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера подготавливает и размещает на официальном сайте администрации Нижневартовского района информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование конкретных получателей субсидий, с которым заключается соглашение.

2.21. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с установленной очередностью в едином списке Заявителей, предусмотренного пунктом 2.11. Порядка

2.22. Субсидия предоставляется Заявителю (юридическое лицо) путем перечисления на основании соглашения, которое заключается между администрацией Нижневартовского района и Заявителем по типовой форме, установленной департаментом финансов администрации Нижневартовского района (далее – типовая форма, департамент соответственно), в соответствии с приказом департамента. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между администрацией Нижневартовского района и получателем Субсидии по типовой форме, установленной департаментом финансов администрации Нижневартовского района

2.23. Обязательными условиями в соглашении являются:

целевое назначение субсидии;

размер субсидии;

результат предоставления субсидии;

порядок перечисления субсидии;

банковские реквизиты для перечисления субсидии;

согласие Заявителя на осуществление отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера, в рамках полномочий, проверки соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

формы представления отчетности;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Нижневартовского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии, приводящего к невозможности ее предоставления в размере, определенном в Соглашении.

2.24.Соглашение между администрацией Нижневартовского района и Заявителем заключается в следующем порядке:

1) на основании постановления администрации Нижневартовского района отдел договорных отношений, координации планирования и исполнения муниципальных закупок оформляет проект соглашения по типовой форме и вносит на подписание заместителю главы района по социальным вопросам либо лицу, исполняющему его обязанности в

порядке, установленном распоряжением администрации Нижневартовского района;

2) Заявитель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения подписывает его и представляет в администрацию Нижневартовского района в двух экземплярах;

3) администрация Нижневартовского района после подписания Заявителем соглашения (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет (вручает) Заявителю один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.

В случае не предоставления Заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и постановление администрации Нижневартовского района отменяется по данному основанию;

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1.Субсидия выплачивается Заявителю в следующих размерах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид материально-технических средств | Ед. измерения | Процент от стоимости материально-технического средства | Максимальный размер Субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Бензопила | штука | 75 | 50000 |
| 2 | Пилорама | штука | 75 | 260000 |
| 3 | Квадроцикл | штука | 75 | 300000 |

3.2. Результатом предоставления субсидии является перечисление ее Заявителю, на счета, открытые Заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.3. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии в полном объеме Заявителю, включенному в акт, предусмотренный пунктом 32 Порядка, предоставление субсидии осуществляется без повторного прохождения отбора в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Администрация Нижневартовского района в течение 9 рабочих дней со дня зачисления субвенций на основании протокола издает постановление о предоставление субсидий.

3.5. Администрация Нижневартовского района в течении 10 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидий перечисляет ее на расчетный счет Заявителю.

Раздел VI. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1.Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера, в пределах своих полномочий осуществляет в отношении Заявителя проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного соглашения в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Получатель субсидии обязан предоставить фото – материалы, пояснение описательного характера по обустройству земельного участка территорий традиционного природопользования или лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности в сроки 1 раз в год для подтверждения соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушений Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, нарушения условий соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных Отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера, администрация Нижневартовского района принимает решение о возврате предоставленной субсидии.

4.4. В течение 10 рабочих дней, с даты возникновения основания для возврата субсидии, предусмотренного пунктом 18 Порядка, Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера направляет Заявителю письменное требование о ее возврате (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением.

4.5. В течение 20 рабочих дней с даты получения требования, Заявитель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

4.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к приложению 3 постановления

администрации района

от 25.11.2021 №2089

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа

муниципального района)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

о предоставлении субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности

Прошу предоставить субсидию на обустройство земельных участков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер территории традиционного природопользования/либо местоположение лесного участка)

в виде возмещения части фактически понесенных затрат на приобретение следующих видов материально-технических средств, используемых для строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая стоимость приобретенных материально-технических средств составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

К заявке прилагаются следующие документы:

* кассовый (фискальный) чек на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а), товарный чек (в случае если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара); в случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный) чек дополняется терминальным чеком; в случае оплаты товара безналичным способом представляется банковский документ о перечислении финансовых средств с представлением подтверждающих документов о приобретении товара (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);
* копия паспорта технического средства либо иной документ, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер приобретенных квадроцикла, бензопилы, а также при наличии указанного документа на пилораму;
* справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа, по форме, установленной приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (для юридических лиц);
* копия свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного   
  округа – Югры одного из учредителей юридического лица, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (не менее 50% списочного состава), или копия судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность указанных лиц(для юридических лиц, не состоящих в реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре);
* справка о сумме выручке за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной приказом Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (для юридических лиц, не состоящих в Реестре организаций);
* копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства(для физических лиц);
* копия свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, или копия судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность(для физических лиц);
* выписка из реестра территорий традиционного природопользования;
* копия договора аренды лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности (для юридических лиц);
* выписка из реестра организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в   
  Ханты-Мансийском автономном округе – Югре(для юридических лиц);
* копия документа, подтверждающего государственную регистрацию квадроцикла;
* справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

Соглашений (договоров) с пользователями недр (субъектами предпринимательской деятельности, в том числе участниками простого товарищества, иностранными гражданами, юридическими лицами, если федеральными законами не установлены ограничения предоставления права пользования недрами) об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования, на дату подачи заявления, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

(имею/не имею)

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о принятом решении прошу направить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя))

Подписывая настоящую заявку, даю согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EE0293198086338A9830E44A7C92D8E88D985895AB802D8F26C7AB8457eEb2I) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемом мной предложении, иной информации, связанной с участием в отборе для предоставления субсидии.

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Приложение

к приложению 3 постановления

администрации района

от 25.11.2021 №2089

СПРАВКА

о сумме выручки по видам экономической деятельности

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ОКВЭД | Наименование вида экономической деятельности | Выручка  за отчетный год  (тыс. руб.) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 4

к приложению постановления

администрации района

от 25.11.2021 №2089

Порядок

предоставления субсидий на продукцию охоты

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления субсидий на продукцию охоты (далее – субсидия) из бюджета администрации Нижневартовского района за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, в рамках государственной и муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района.

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение части фактически понесенных затрат на заготовленную продукцию охоты для ведения и развития охоты как вида традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

1.5. Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется юридическим лицам (далее - Заявитель), соответствующим в совокупности на дату предложения (заявки) для участия в отборе, по следующим критериям:

а) имеет лимит добычи охотничьих ресурсов;

б) включен в Реестр организаций, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающихся промыслами коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Реестр организаций) или соответствует следующим критериям:

хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа.

1.6. Отбор Заявителей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор, участники отбора), объявляемого администрацией Нижневартовского района, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).

Раздел II. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидий

2.1. Администрация Нижневартовского района не позднее 31 января очередного финансового года объявляет о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Нижневартовского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Нижневартовского района www.nvraion/ru (далее - официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

2.1.1. сроков проведения отбора (этапа), а также даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть раннее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора , до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17 ч. 00 мин. 10 декабря, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются (далее – срок действия объявления);

2.1.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона администрации Нижневартовского района;

2.1.3. цели и результата предоставления субсидии;

2.1.4. страницы «Коренные малочисленные народы Севера» официального сайта, по размещению информации, предусмотренной настоящим Порядком;

2.1.5. даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.1.6.требований к участникам отбора, предусмотренные пунктами 5,9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия;

2.1.7.порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

2.1.8. порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе, основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

2.1.9. правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

2.1.10. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.1.11. срока, в течение которого участник отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.1.12. условий признания участника отбора, уклонившихся от заключения соглашения.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (заявки):

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 4 Порядка.

2.3. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе:

предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.4. Для получения субсидии Заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы:

выписку из Реестра организаций;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5., 2.2. Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям Порядка, объявления о проведении Отбора или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, в том числе о месте нахождения и адресе Заявителя;

подача Заявителем предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.6. Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляются по выбору участника отбора:

непосредственно в отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района (далее – отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера) или почтовым отправлением в администрацию Нижневартовского района;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - Портал).

2.7. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера посредством Портала Заявителю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Заявителю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

2.8.Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации предложения (заявки).

2.9. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований оформляется письмом на официальном бланке администрации Нижневартовского района и направляется (вручается) Заявителю, подавшему такое предложение (заявку), в течение 3 рабочих дней, с даты регистрации предложения (заявки).

2.10. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия.

2.11. Предложения (заявки) участников, поступившие в администрацию Нижневартовского района, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

2.12. Результатом регистрации документов является направление специалистом Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера Заявителю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление), подписанное заместителем главы по социальным вопросам, либо лицом, исполняющим его обязанности; или начальником управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района, либо лицом, исполняющим его обязанности.Уведомление вручается Заявителю лично или направляется посредством почтовой связи.

2.13. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

2.14.После регистрации документов, поданных Заявителем посредством Портала, специалист отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера, ответственный за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

2.15. Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.16. Специалист отдела развития коренных малочисленных народов Севера, ответственный за прием и регистрацию документов в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передает должностному лицу данного отдела , ответственному за их рассмотрение

Специалист отдела развития коренных малочисленных народов Севера, ответственный за рассмотрение документов, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком.

2.17. Отдел развития коренных малочисленных народов Севера в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Реестра организаций - в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу.

2.18. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии

(несоответствии) Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, администрация Нижневартовского района формирует Комиссию по расходованию и распределению денежных средств и материальных ценностей лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе (далее – Комиссия). Состав Комиссии и Положение о ней утверждается постановлением администрации Нижневартовского района.

2.19. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка:

проверяет соответствие Заявителя критериям и требованиям, установленными пунктами 5, 9 Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктом 10 Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам.

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

Администрация Нижневартовского района в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии издает постановление о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий на продукцию охоты .

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное заместителем главы по социальным вопросам, либо лицом, исполняющим его обязанности; или начальником управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин отказа.

2.20. По результатам рассмотрения специалист отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование конкретных получателей субсидий, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

2.21. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с установленной очередностью в едином списке Заявителей, предусмотренного пунктом 15 Порядка

2.22. Субсидия предоставляется Заявителю путем перечисления на основании соглашения, которое заключается между администрацией Нижневартовского района и Заявителем по типовой форме, установленной департаментом финансов администрации Нижневартовского района , в соответствии с приказом департамента финансов администрации Нижневартовского района. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между администрацией Нижневартовского района и получателем финансовой помощи по типовой форме, установленной департаментом финансов.

2.23. Обязательными условиями в соглашении являются:

целевое назначение субсидии;

размер субсидии;

результат предоставления субсидии;

порядок перечисления субсидии;

банковские реквизиты для перечисления субсидии;

согласие Получателя на осуществление отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

формы представления отчетности;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Нижневартовского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии, приводящего к невозможности ее предоставления в размере, определенном в Соглашении.

2.24.Соглашение между администрацией Нижневартовского района и Заявителем заключается в следующем порядке:

1) на основании постановления администрации Нижневартовского района Отдел договорных отношений, координации планирования и исполнения муниципальных закупок администрации района оформляет проект соглашения по типовой форме и вносит на подписание заместителю главы района по социальным вопросам либо лицу, исполняющего его обязанности в порядке, установленном распоряжением администрации Нижневартовского района;

2) Заявитель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения подписывает его и представляет в администрацию

Нижневартовского района в двух экземплярах, в случае не предоставления Заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и постановление администрации Нижневартовского района отменяется по данному основанию;

3) Администрация Нижневартовского района после подписания Заявителем соглашения (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет (вручает) Заявителю один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия выплачивается Заявителю в соответствии со следующими ставками.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование продукции охоты | Ед. измерения | Цена | Ставка Субсидии | Совокупная рекомендуемая цена |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Пушнина | | | | |
| 1.1 | Соболь | шт. | 1 085,00 | 665,00 | 1 750,00 |
| 1.2 | Выдра | шт. | 2 325,00 | 935,00 | 3 260,00 |
| 2 | Мясо диких животных | | | | |
| 2.1 | Мясо копытных (лось) | кг | 35,00 | 80,00 | 115,00 |

3.2. Расчет субсидии осуществляется перемножением объема заготовленной продукции охоты на ставку субсидии, указанную в пункте 32 Порядка, с учетом лимита добычи охотничьих ресурсов.

3.3. Ставка субсидии и рекомендуемая цена установлены за продукцию охоты высшего качества, не имеющую дефектов, без снижения сортности и размерности.

3.4.Субсидия предоставляется на продукцию охоты, с момента приема которой прошло не более 2 месяцев и сданную Заготовителем по цене, не ниже совокупной рекомендуемой цены.

3.5.Субсидия предоставляется на продукцию охоты, заготовленную в автономном округе по итогам ее приема.

3.6.Ставки субсидии рассчитываются:

на соболя - исходя из 50% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством; совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии;

на выдру - исходя из 35% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством; совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии;

на 1 кг мяса копытных животных (лось) - исходя из 100% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством, поделенной на средний вес 1 лося (150 кг); совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии.

3.7.Заявитель для получения субсидии представляет следующие документы:

заявку о предоставлении Субсидии, включающую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в Отборе, по форме и содержанию, установленными приказом Департамента недропользования и природных ресурсов автономного округа, размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://www.depprirod.admhmao.ru;

отчет о заготовленной продукции охоты по форме, установленной приказом Департамента недропользования и природных ресурсов автономного округа, размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://www.depprirod.admhmao.ru;

документ, подтверждающий принятие продукции охоты (заверенная Заявителем копия акта приема-передачи или закупочного акта);

документ, подтверждающий выплату совокупной рекомендуемой цены Заготовителю (заверенная Заявителем копия платежного поручения или расходного кассового ордера, или платежной ведомости, или расчетно-платежной ведомости);

копию разрешения на добычу охотничьих ресурсов, выданную Заготовителю, заверенную Заявителем;

копию паспортных данных Заготовителя, отраженных в отчете о заготовленной продукции, заверенную Заявителем;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа, по форме, установленной приказом Департамента финансов автономного округа, размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.depfin.admhmao.ru>; в бюджет Нижневартовского района

копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера автономного округа одного из учредителей Заявителя, а также работников, принадлежащих к коренным малочисленным народам Севера автономного округа и состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава), или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность указанных лиц, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной приказом Департамента недропользования и природных ресурсов автономного округа, размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://www.depprirod.admhmao.ru, если Заявитель не состоит в Реестре организаций.

реквизиты счета Заявителя (для перечисления).

3.8. Результатом предоставления субсидии является ее перечисление Заявителю, на счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Субсидии в полном объеме Получателю, включенному в постановление администрации Нижневартовского района, предоставление субсидии осуществляется без повторного прохождения отбора в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.10. Администрация Нижневартовского района в течение 9 рабочих дней со дня зачисления субвенций на основании протокола издает постановление о предоставление субсидии на продукцию охоты.

3.11.Администрация Нижневартовского района в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидий перечисляет ее на расчетный счет Заявителю.

Раздел III. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1.Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера, в пределах своих полномочий, осуществляет в отношении Заявителя проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного соглашения в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. В случае нарушений Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, нарушения условий соглашения, выявленных по фактам проверок, Отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера, администрация Нижневартовского района принимает решение о возврате предоставленной Субсидии.

4.3. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии, предусмотренного пунктом 42 Порядка, Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера направляет Заявителю письменное требование о ее возврате (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением.

4.4. В течение 20 рабочих дней с даты получения требования Заявитель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно администрацию Нижневартовского района непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

4.5. В случае, невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к приложению 4 постановления

администрации района

от 25.11.2021 №2089

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на продукцию охоты в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.

К заявке прилагаются следующие документы:

* отчет о заготовленной продукции охоты;
* документ, подтверждающий принятие продукции охоты (заверенная копия акта приема-передачи или закупочного акта);
* документ, подтверждающий выплату совокупной рекомендуемой цены заготовителю (заверенная копия платежного поручения или расходного кассового ордера, или платежной ведомости, или расчетно-платежной ведомости);
* копия разрешения на добычу охотничьих ресурсов, выданная заготовителю;
* копия паспортных данных заготовителя, отраженных в отчете о заготовленной продукции;
* справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа, по форме, установленной приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
* копия свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного   
  округа – Югры одного из учредителей юридического лица, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (не менее 50% списочного состава), или копия судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность указанных лиц(для юридических лиц, не состоящих в реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре);
* справка о сумме выручке за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной приказом Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (для юридических лиц, не состоящих в реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре);
* выписка из реестра организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;
* справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о принятом решении прошу направить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя)

Подписывая настоящую заявку, даю согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EE0293198086338A9830E44A7C92D8E88D985895AB802D8F26C7AB8457eEb2I) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемом мной предложении, иной информации, связанной с участием в отборе для предоставления субсидии.

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение

к приложению 4 постановления

администрации района

от 25.11.2021 №2089

Форма

отчета о заготовленной продукции охоты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(отчетный месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные заготовителя,  у которого принята продукция | Вид продукции | Количество сданной продукции, шт. | Цена,  за которую принята продукция, руб. | Ставка субсидии  за единицу продукции, руб. | Сумма субсидии, руб. | Номер, дата документа, подтверждающего принятие продукции  (акт приема-передачи или закупочный акт) | Сведения о разрешении на добычу охотничьих ресурсов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение

к приложению 4 постановления

администрации района

от 25.11.2021 №2089

СПРАВКА

о сумме выручки по видам экономической деятельности

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ОКВЭД | Наименование вида экономической деятельности | Выручка  за отчетный год  (тыс. руб.) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 5

к приложению постановления

администрации Нижневартовского района

от 25.11.2021 №2089

Порядок

предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно

Раздел I. Общие положения о предоставлении компенсации

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно (далее-компенсация) из бюджета Нижневартовского района за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, в рамках государственной и муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление компенсации на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района.

1.4. Компенсация предоставляется администрацией Нижневартовского района физическим лицам (далее - Заявители) на возмещение части фактически понесенных затрат на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно.

1.5. Право на получение компенсации по настоящему Порядку предоставляется Заявителям, соответствующим следующим критериям:

1.5.1. Первая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

зарегистрирован по месту жительства в автономном округе;

является субьектом права традиционного природопользования

1.5.2. Вторая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

зарегистрирован по месту жительства на территории автономного округа, включенной в [перечень](consultantplus://offline/ref=B640AEE52E657A655AA7EF96AE6ED7292279AEE7E673457FFD893A9F46813C7D2D4F3F4A5917C1B3FDAEE64039D43A2682F2A7C8F19855AEf4dFJ) мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года N 631-р.

1.6. Компенсация предоставляется физическим лицам после прохождения обучения, предусмотренного пунктом 4 Порядка, с учетом существующей транспортной схемы в пределах границ автономного округа на любом виде транспорта (за исключением такси). Право на компенсацию сохраняется в течение одного года с даты окончания обучения. По истечении указанного срока компенсация не предоставляется.

Раздел II Условия и порядок предоставления компенсации

2.1. Размер Компенсации составляет:

на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно – не более 10,0 тысяч рублей;

на оплату обучения управлению самоходными машинами категории «А» и на оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно – не более 19,0 тысяч рублей;

на оплату обучения управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно – не более 22,0 тысяч рублей;

Компенсация предоставляется 1 раз в период действия Порядка. Предоставление Компенсации возможно по одному либо по каждому виду обучения в соответствии со сроком, предусмотренным пунктом 1.6. Порядка

2.2.Заявитель для получения компенсации представляет следующие документы:

заявление о предоставлении Компенсации согласно приложению

копию паспорта;

копию вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт проживания на территории автономного округа (при наличии);

копию документа, содержащего сведения о национальности Заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к организации, проводившей обучение, и обратно;

копию договора на обучение;

акт оказания услуг обучения;

копию сертификата или справки, подтверждающие прохождение обучения, выданных организацией, проводившей обучение;

копию документа, подтверждающего право организации на обучение;

документы, подтверждающие оплату обучения (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер).

2.3. Для получения компенсации заявитель по собственной инициативе может представить выписку из Реестра территорий традиционного природопользования, копию документа, подтверждающего факт постоянного проживания на территории автономного округа (копию паспорта либо копию документа органа (организации), имеющего (ей)сведения о факте проживания на территории автономного округа и уполномоченного(ой) на его выдачу)

Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.4.Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

несоответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.5, 2.2. Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.5.Документы, указные в пунктах 2.2., 2.3. Порядка, для получения Компенсации Заявитель представляет (направляет):

в отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района (далее – отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера) или почтовым отправлением в администрацию Нижневартовского района;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.6. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявлений.

2.7. Заявления участников, поступившие в Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

2.8.Должностное лицо отдела развития коренных малочисленных народов Севера, ответственное за прием и регистрацию документов в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передает должностному лицу данного отдела, ответственному за их рассмотрение:

2.9. Должностное лицо отдела развития коренных малочисленных народов Севера, ответственное за рассмотрение документов, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком.

2.10. Отдел развития коренных малочисленных народов Севера в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает выписку из Реестра территорий традиционного природопользования в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа (если она не представлена Заявителем первой категории самостоятельно).

2.11. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, администрация Нижневартовского района формирует Комиссию по расходованию и распределению денежных средств и материальных ценностей лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе (далее – Комиссия). Состав Комиссии и Положение о ней утверждается постановлением администрации района.

2.12. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка;

проверяет наличие документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам.

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

Администрация Нижневартовского района в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии издает постановление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации .

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации администрация Нижневартовского района направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное заместителем главы по социальным вопросам, либо лицом, исполняющим его обязанности; или начальником управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района, либо лицом, исполняющим его обязанности,  с указанием причин отказа.

2.13. Предоставление компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно, осуществляется в соответствии с установленной очередностью в едином списке Заявителей, предусмотренного пунктом 2.6. Порядка.

2.14.Результатом предоставления компенсации является перечисление ее Заявителю, на счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15.В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление компенсации в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении компенсации, предоставление компенсации осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.16. Администрация Нижневартовского района в течение 5 рабочих дней со дня зачисления компенсации на основании протокола издает постановление о предоставление .

2.17.Администрация Нижневартовского района в течении 5 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении компенсации перечисляет ее на расчетный счет Заявителю.

Приложение

к приложению 5 постановления

администрации района

от 25.11.2021 №2089

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении компенсации

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ компенсацию расходов на

1. Оплату обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается вид обучения: правилам безопасного обращения с оружием/ управлению самоходными машинами категории «А»/ управлению маломерными судами)

2. Проезд к месту нахождения организации, имеющей право проводить указанное обучение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование организации и место ее нахождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

* копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
* копия свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного   
  округа – Югры, или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность;
* проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к организации, проводившей обучение, и обратно;
* копия договора на обучение;
* акт оказания услуг обучения;
* копия сертификата или справки, подтверждающие прохождение обучения, выданных организацией, проводившей обучение;
* копия документа, подтверждающего право организации на обучение;
* документы, подтверждающие оплату обучения (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер);
* выписка из Реестра территорий традиционного природопользования.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя)

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EE0293198086338A9830E44A7C92D8E88D985895AB802D8F26C7AB8457eEb2I) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к приложению постановления

администрации Нижневартовского района

от 25.11.2021 №2089

Порядок

предоставления компенсации расходов на приобретение материально-технических средств

Раздел I. Общие положения о предоставлении компенсации

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления компенсации расходов на приобретение материально-технических средств (далее – Компенсация) из бюджета Нижневартовского района за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, в рамках государственной и муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление компенсации на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района.

1.4. Компенсация предоставляется администрацией Нижневартовского района на возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств для ведения и развития видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

1.5. Право на получение компенсации по настоящему Порядку предоставляется физическим лицам (далее-Заявитель), соответствующим в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении Компенсации, следующим критериям:

5.1.1. Первая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа;

включен в Реестр территорий традиционного природопользования;

не заключал Соглашения.

5.1.2. Вторая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа, входящей в [перечень](consultantplus://offline/ref=8964C0C8A7AA8878899F6EE851E7CB3560198C0B18F5D34C1FE7ABEF48FF40CFA042A2FDBE95593CD31D9266EC4B80A5678B123BF00C7F3A0DSBE) мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года N 631-р;

заключил Договор.

Раздел II. Условия и порядок предоставления Компенсации

2.1. Перечень материально – технических средств, подлежащих возмещению, размеры Компенсации, периодичность ее предоставления приведены в Таблице.

Компенсации подлежит часть затрат по приобретению новых материально – технических средств, с даты приобретения которых прошло не более 2 лет.

2.2. Для получения компенсации Заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы:

заявление о предоставлении Компенсации согласно приложению;

копию паспорта;

копию вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт проживания на территории автономного округа (при наличии);

копию документа, содержащего сведения о национальности (вправе предоставить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

кассовый (фискальный) чек на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а), товарный чек (в случае если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара). В случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный) чек дополняется терминальным чеком. В случае оплаты товара безналичным способом представляется банковский документ о перечислении финансовых средств с представлением подтверждающих документов о приобретении товара (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);

копию паспорта технического средства либо иные документы, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер технического средства.

Заявитель второй категории дополнительно представляет:

копию Договора;

копии документов, подтверждающих сдачу в организацию, осуществляющую пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, продукции традиционной хозяйственной деятельности, указанной в Договоре, на сумму не менее 50% от размера Компенсации (акт приема-передачи или закупочный акт);

2.3.Для получения Компенсации Заявитель по собственной инициативе может представить копию документа, подтверждающего государственную регистрацию приобретенного технического средства (снегоход, вездеходная техника, лодочный мотор, лодка), копию документа, подтверждающего факт проживания Заявителя на территории автономного округа (копию паспорта либо копию документа органа (организации), имеющего(ей) сведения о факте постоянного проживания на территории автономного округа и уполномоченного(ой) на его выдачу).

Заявитель первой категории по собственной инициативе может представить выписку из Реестра территорий традиционного природопользования.

Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

несоответствие Заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407A73B9853F9A3D37B0DFCA57558251CC66E28399E516EF39B84FA481FCE3F400EAE7921C04CA45594EA9652B1YFvCE) Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

несоответствие заявленных видов материально-технических средств установленных Порядком.

2.5.Заявление и пакет документов, указанных в пунктах 2.2.-2.3. Заявитель представляет (направляет):

в отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района (далее – Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера) или почтовым отправлением в администрацию Нижневартовского района;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.6. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявлений о предоставлении Компенсации и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 2.2. Порядка

2.7. Должностное лицо Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует и передает должностному лицу данного отдела, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера является:

вручение Заявителю лично или направление ему почтовой связью соответствующего уведомления в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии)заявления о предоставлении Компенсации – в случае непосредственного представления документов в администрацию Нижневартовского района.

2.8. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

сведения, подтверждающие место жительства Заявителя - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения из Реестра территорий традиционного природопользования - в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

сведения о государственной регистрации приобретенного технического средства - в Службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа (снегоход, вездеходная техника), в ФКУ "Центр ГИМС МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре" (лодочный мотор, лодка) в установленных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления Компенсации Заявителю второй категории отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации дополнительно проверяет на соответствие организацию, с которой Заявитель заключил Договор, условиям путем запроса следующих сведений:

о наличии у организации разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов в Нижнеобском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству;

о наличии у организации охотхозяйственного соглашения в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

о наличии у организации договора(ов) аренды лесных участков для заготовки пищевых лесных ресурсов (или сбор лекарственных растений) в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа.

2.9. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям, установленным Порядком, администрация Нижневартовского района формирует Комиссию по расходованию и распределению денежных средств и материальных ценностей лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе (далее – Комиссия). Состав Комиссии и Положение о ней утверждается постановлением администрации района.

2.10. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации и прилагаемых документов:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктами 2.2.,2.3. Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к ним, а также правильность расчетов размера запрашиваемой Компенсации;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Компенсации, предусмотренных в пункте 2.4. Порядка администрация Нижневартовского района в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенций на ее счет издает постановление о предоставлении компенсации.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Компенсации Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное заместителем главы по социальным вопросам администрации Нижневартовского района либо лицом, исполняющим его обязанности; или начальником управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комисии администрация Нижневартовского района издает постановление об отказе в предоставлении Компенсации

2.11. Предоставление компенсации осуществляется в соответствии с установленной очередностью на основании единого списка Заявителей, предусмотренного пунктом 2.6. Порядка

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Компенсации в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении Компенсации, установленные пунктом 11 Порядка, предоставление Компенсации осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.12.Администрация Нижневартовского района в течение 5 рабочих дней со дня издания акта о предоставлении Компенсации перечисляет ее на расчетный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации.

2.13. После выплаты Компенсации на кассовом (фискальном), товарном, терминальном чеках должностное лицо Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера ставит отметку о предоставлении Компенсации (гашение).

Оригиналы погашенных документов Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера выдает Заявителю лично или направляет почтовой связью по заявлению об их предоставлении, составленному в свободной форме и направленному (представленному) почтовой связью или непосредственно в администрацию Нижневартовского района, в течение 5 рабочих дней с даты поступления такого заявления. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера снимает с оригиналов погашенных документов копии и прикладывает их к документам Заявителя

Приложение к Порядку

предоставления компенсации расходов

на приобретение материально-технических

средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| /п | Категория Заявителей | Снегоход, вездеходная техника (кроме квадроциклов) | Лодочный мотор | Лодка (шлюпка) | Электростанция | Радиостанция, спутниковые телефоны | Прицепы (нарты) к снегоходу, вездеходной технике | Сетематериалы | Охотничье оружие, снаряжение и боеприпасы | Запасные части [<\*>](file:///C:\Users\zarbalievaem\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\UCHC448K\Проект%20постановления.docx#Par55) | Мотопомпа напорная/ ранцевые лесные огнетушители (опрыскиватели) | Юфтевая кожа для изготовления оленьих упряжек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Первая | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200 000 рублей | 1 раз в 10 лет, 75%, но не более 150 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 100 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более  50 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более  50 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 33 750/ 3 750 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 5250 рублей |
| 2. | Вторая | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140 000 рублей | 1 раз в 10 лет, 50%, но не более 105 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 70 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 22 500/ 2 500 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 3500 рублей |
| --------------------------------  <\*> Перечень запасных частей, стоимость которых подлежит компенсации. Компенсация на приобретение запасных частей предоставляется при условии наличия (подтверждения) права собственности у Заявителя на снегоход, вездеходную технику, лодочный мотор | | | | | | | | | | | | |
| 1. <\*> Для снегохода, вездеходной техники:  1.1. Гусеница  1.2. Балансир  1.3. Катки  1.4. Коленчатый вал  1.5. Редуктор в сборе  1.6. Стартер (электростартер)  1.7. Цилиндр  1.8. Карбюратор  1.9. Поршень  1.10. Вариатор (ведомый, ведущий)  1.11. Цепь  1.12. Рессора (в сборе)  1.13. Опорные катки  1.14. Пружины опорных катков  1.15. Задняя подвеска  1.16. Цилиндропоршневая группа (цилиндры)  1.17. Вал направляющий  1.18. Лыжа  1.19. Двигатель (двигатель в сборе) | | | | | | | 2. <\*> Для лодочного мотора:  2.1. Коленчатый вал  2.2. Редуктор в сборе  2.3. Стартер (электростартер)  2.4. Цилиндр  2.5. Карбюратор  2.6. Поршень  2.7. Винт | | | | | |

Приложение

к приложению 6 постановления

администрации района

от 25.11.2021 №2089

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного   
органа муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении компенсации

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ компенсацию на приобретение

(ФИО заявителя)

следующих материально-технических средств:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование материально-технических средств)

Общая стоимость приобретенных материально-технических средств составляет \_\_\_\_\_ рублей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

* копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
* копия свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или копия судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность;
* кассовый (фискальный) чек на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а), товарный чек (в случае если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара). В случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный) чек дополняется терминальным чеком. В случае оплаты товара безналичным способом представляется банковский документ о перечислении финансовых средств с представлением подтверждающих документов о приобретении товара (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);
* копия паспорта технического средства либо иные документы, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер технического средства;
* копия договора (соглашения) с организациями, осуществляющими пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов о заготовке (добыче) продукции традиционной хозяйственной деятельности, имеющими лицензии или разрешения на заготовку (добычу) продукции традиционной хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, и за которыми закреплены рыбопромысловые участки или лесные участки, предназначенные для ведения традиционной хозяйственной деятельности (для заявителей второй категории);
* копии документов, подтверждающих сдачу в организации, осуществляющие пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, продукции традиционной хозяйственной деятельности на сумму не менее 50% от размера компенсации (акт приема-передачи или закупочный акт) (для заявителей второй категории);
* копия документа, подтверждающего государственную регистрацию приобретенного технического средства (снегоход, вездеходная техника, лодочный мотор, лодка);
* выписка из Реестра ТТП (для заявителей первой категории).

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Соглашений (договоров) с пользователями недр (субъектами предпринимательской деятельности, в том числе участниками простого товарищества, иностранными гражданами, юридическими лицами, если федеральными законами не установлены ограничения предоставления права пользования недрами) об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования, на дату подачи заявления, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

(имею/не имею)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заполняется заявителями первой категории

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя).

Подписывая настоящее заявление, даю свое согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=659D0566A2638374A47274C2E5D2A08E63BFE911C83707FB18FDEFC914I2S1F) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 7

к приложению постановления

администрации Нижневартовского района

от 25.11.2021 №2089

Порядок

предоставления компенсации расходов на приобретение северных оленей

Раздел I. Общие положения о предоставлении компенсации

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления компенсации расходов на приобретение северных оленей (далее – Компенсация) из бюджета муниципального образования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, в рамках государственной и муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление компенсации на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района.

1.4.Компенсация предоставляется администрации Нижневартовского района на возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение северных оленей для ведения и развития оленеводства в Нижневартовском районе

1.5. Право на получение компенсации по настоящему Порядку предоставляется физическим лицам (далее - Заявитель), соответствующим в совокупности на дату предложения (заявки) для участия в отборе, отбираемых по следующим критериям:

1.5.1. Первая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа;

включен в Реестр территорий традиционного природопользования.

1.5.2. Вторая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа, входящей в [перечень](consultantplus://offline/ref=DF6FCDA57B202026C6ADCA52D9D2D023E7086F24341B09564CB55A5CEED5634E0B6F032152F55A8E5752866C023732EF1896689264B80CC457v6F) мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года N 631-р.

1.6. Компенсация предоставляется Заявителю 1 раз на приобретение не более 15 голов северных оленей.

1.7. В случае отсутствия у Заявителя оленьих пастбищ для содержания приобретаемого поголовья северных оленей необходимо представить письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий, указанных Заявителем.

Раздел II. Условия и порядок проведения предоставления компенсации

2.1. Размер Компенсации составляет 70% от стоимости приобретенных северных оленей, но не более 10 тысяч рублей на 1 оленя.

2.2. Заявитель для получения Компенсации представляет следующие документы:

заявление о предоставлении Компенсации согласно приложению;

копию паспорта;

копию вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт проживания на территории автономного округа (при наличии);

копию документа, содержащего сведения о национальности ( вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию втупившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы;

копию договора купли-продажи оленей;

копию акта приема-передачи оленей;

документы, подтверждающие оплату приобретения оленей (платежное поручение, чек-ордер);

письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий (в случае отсутствия у Заявителя оленьих пастбищ).

2.3. Для получения Компенсации Заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы:

копию документа, подтверждающего место жительства Заявителя на территории автономного округа (копию паспорта либо копию документа органа (организации), имеющего(ей) сведения о факте проживания на территории автономного округа и уполномоченного(ой) на его выдачу);

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования;

копию ветеринарно-санитарного паспорта хозяйства или выписку из похозяйственной книги.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3. Порядка, Заявитель представляет (направляет):

в отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района (далее – отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера ) или почтовым отправлением в администрацию Нижневартовского района;

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.5. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении Компенсации и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2. Порядка.

2.6. Должностное лицо Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует и передает должностному лицу данного Отдела, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера является:

вручение Заявителю лично или направление ему почтовой связью соответствующего уведомления в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления о предоставлении Компенсации – в случае непосредственного представления документов в Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера.

2.7.Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера в порядке межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

сведения, подтверждающие место жительства Заявителя - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения из Реестра территорий традиционного природопользования - в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

сведения из похозяйственной книги в администрации поселений Нижневартовского района

2.8. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям, установленным Порядком, администрация Нижневартовского района формирует Комиссию по расходованию и распределению денежных средств и материальных ценностей лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе (далее – Комиссия). Состав Комиссии и Положение о ней утверждается постановлением администрации района.

2.9. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации и прилагаемых документов:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.5. Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам, а также правильность расчетов размера запрашиваемой Компенсации;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

2.10.В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Компенсации, предусмотренных пунктом 2.12.Порядка, администрация Нижневартовского района в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенций на ее счет издает постановление о предоставлении Компенсации.

Предоставление Компенсации осуществляется в соответствии с установленной очередностью на основании единого списка Заявителей, предусмотренных пунктом 2.5.Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Компенсации в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении Компенсации, установленные пунктом 2.12. Порядка, предоставление Компенсации осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.11. При наличии оснований, указанных в пункте 2.12. Порядка администрация Нижневартовского района в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии издает постановление об отказе в предоставлении Компенсации.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

несоответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.5. Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.13. О принятом решении, указанном в пунктах 2.10, 2.12. Порядка, Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в предоставлении Компенсации – с изложением оснований отказа).

2.14.Результатом предоставления компенсации является перечисление ее Заявителю, на счета, открытые Заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Приложение

к приложению 7 постановления

администрации района

от 25.11.2021 №2089

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного   
органа муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

заявителя)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении компенсации

Прошу предоставить мне \_\_\_ФИО заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ компенсацию расходов на приобретение северных оленей: количество приобретенных оленей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов, цена за одну голову \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Наличие оленьих пастбищ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение, га)

К заявлению прилагаются следующие документы:

* копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
* копия свидетельства о рождении, подтверждающая принадлежность к коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или копия судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность;
* копия договора купли-продажи оленей;
* копия акта приема-передачи оленей;
* документы, подтверждающие оплату приобретения оленей (платежное поручение, чек-ордер);
* копия ветеринарно-санитарного паспорта хозяйства;
* письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий (в случае отсутствия у заявителя оленьих пастбищ);
* выписка из похозяйственной книги;
* выписка из Реестра ТТП.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя)).

Подписывая настоящее заявление, даю свое согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EE0293198086338A9830E44A7C92D8E88D985895AB802D8F26C7AB8457eEb2I) от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)